Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Малышкина Наталья Александровна, канд. филос. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Петухов Александр Валерианович, к.и.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

РПД ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Актуализация РПД ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 30 октября 2025 г. № 3

Актуализация РПД ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11
протокол № 3 от «28» октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 9
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 14
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 30
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 33
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 37
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Использует навыки коммуникации в команде, применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи	*УК ОС-3.1. З-1.* ***Знает*** сущность социальной адаптации в новом коллективе; *УК ОС-3.1. У-1.* ***Умеет*** формулировать жизненные цели, выявлять приоритеты своего поведения в коллективе;
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на государственном и на иностранном языке	*УК ОС-4.1. З-1.* ***Знает*** основные грамматические явления в объеме, необходимом для общения во всех видах речевой деятельности; *УК ОС-4.1. У-1.* ***Умеет*** осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме;
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и	*УК ОС-5.1. З-1.* ***Знает*** правила перестройки собственного имиджа; *УК ОС-5.1. У-1.* ***Умеет*** использовать технологии эффективной социальной адаптации; технологию поиска жизненных целей; технику планирования

	контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		психофизиологических особенностей	личного времени

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак. часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

По очной форме обучения: 16 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак. часов на лекции и 8 ак. часов на практические занятия. 52 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.

По очно-заочной форме обучения: 16 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак. часов на лекции и 8 ак. часов на практические занятия. 52 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.

ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде реализуется на 1-м семестре 1 курса для студентов очной, очно-заочной ф/о.

Освоение дисциплины ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области базового курса, полученных в средних образовательных учреждениях.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная, очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Адаптация к образовательной среде вуза	16	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	12	Опрос, доклады дискуссия, работа в микрогруппах
Тема 2.	Социально-психологическая адаптация как фактор успешной деятельности	18	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	14	Опрос, доклады дискуссия, работа в микрогруппах
Тема 3.	Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации	16	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	12	Опрос, доклады дискуссия, работа в микрогруппах

	человека.													
Тема 4.	Социально-психологически е аспекты успеха и понятие успешной личности	18	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, доклады, дискуссия
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	8	0	0	8	0	0	0	4	0	0	52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Адаптация к образовательной среде вуза. УК ОС-3.1.

Понятие и основные критерии социальной адаптации в профессиональной и образовательной деятельности. Определение социальной адаптации. Этапы адаптации. Проблемы социально-психологической адаптации в ходе обучения в вузе. Характеристика основных методов успешной адаптации. Понятие дезадаптации. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к профессиональной деятельности.

Психологические аспекты обучения по выбранной специальности/направлению. Основы правовых знаний об образовательной сфере. Права и преференций обучающихся во время учебы.

Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

Тема 2. Социально-психологическая адаптация как фактор успешной деятельности. УК ОС-4.1.

Модели поведения человека в организации. Типология субъектов учебной и профессиональной деятельности и их основные характеристики. Метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении деятельности. Модели организационного поведения. Принципы построения модели организационного поведения. Формирование поведенческих моделей в организации и первичные навыки их диагностики. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения

Тема 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации человека. УК ОС-5.1.

Понятие цели, критерии цели, отличающие от желания и мечты. Принятие решений и постановка цели. Целеполагание. Целенаправленность. Целедостижение. Колесо баланса жизненных целей. Формула успеха достижения целей. Жизненные ценности и смысло-жизненные ориентации: их роль в достижении цели.

Тема 4. Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности. УК ОС-5.1.

Понятие успеха. Критерии успешности. Понятие удачи. Стратегия успеха и стратегия избегания неудачи. Социально-психологические

основы успешного\неуспешного поведения. Прокрастинация. Сила намерения. Самооценка и ограничивающие убеждения. Типологические особенности успешного человека. Простые техники тренировки достижения успеха. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.

Организация оптимального режима труда и отдыха.

Профилактика стресса и профессионального выгорания: техники саморегуляции эмоционального состояния. Шкала эмоций человека. Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности. Понятие стресса и дистресса. Теория стресса Г. Селье. Факторы стресса в трудовой деятельности. Понятие профессионального выгорания. Основные причины профессионального выгорания. Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, доклады, дискуссия, работа в микрогруппах.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Адаптация к образовательной среде вуза. УК ОС-3.1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях
2.	Как вы понимаете термин адаптация?
3.	Как вы думаете, сколько может длиться адаптация к трудовой деятельности?
4.	Назовите виды социально-психологической адаптации.
5.	Обозначьте признаки социально-психологической адаптивности.
6.	Определите специфику адаптации к профессиональной деятельности.
7.	Назовите виды процесса адаптации сотрудника: профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационная, экономическая и санитарно-гигиеническая.

Подготовка доклада

- изучить задание и рекомендации данные преподавателем относительно формата и содержания доклада;

- определить тему доклада;

- найти и изучить литературу и другие источники информации по данной теме;

- создать четкую структуру будущего доклада, чтобы обеспечить логичность и последовательность изложения материала;

- представить собранный материал в форме готового текста, сохранив логику и ясность изложения;

- отредактировать написанный текст, устраняя стилистические, грамматические и орфографические ошибки;

- подготовить визуальные материалы, сопровождающие выступление

Примерные темы для докладов

1. Понятие и основные критерии социальной адаптации в профессиональной деятельности.
2. Главные проблемы социально-психологической адаптации при осуществлении трудовой деятельности.
3. Характеристика основных методов успешной адаптации.
4. Анализ современных направлений социально-психологических исследований по адаптации к обучению и к профессиональной деятельности.

Подготовка к дискуссии:

- прочитать соответствующую литературу, статьи, исследования и новости, чтобы получить полное представление о теме;

- изучить существующие точки зрения на проблему;

- четко сформулировать тему – это позволит сохранить фокус на протяжении всей дискуссии; рекомендуется заранее уточнять термины и убедиться, что все участники понимают их одинаково;

- провести исследование – это поможет понять, какие аргументы могут поддерживать каждую сторону, и во что может «вылиться» обсуждение;

- определить свою точку зрения и чётко её сформулировать так, чтобы не возникало двусмысленных толкований;

- собрать факты, статистические данные и прочие доказательства –всё, что может подкрепить и прояснить позицию; при необходимости можно обратиться к цитатам из классики или к личному опыту;

- построить логическую структуру – определить основные пункты, которые нужно представить, распределить аргументы по этим пунктам, подготовить краткое резюме по позиции;

- использовать логические приёмы – например, опираться на причинно-следственные связи, использовать аналогии;

- продумать контраргументы – заранее подготовить ответы на возможные возражения.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Как связаны понятия социализации и компетенции?
2. Как влияют личные характеристики на успешность адаптации?
3. Основные препятствия и причины трудностей в процессе

адаптации студентов?

4. Существуют ли различия в процессах адаптации юношей и девушек?

5. Какие методы используют современные компании для ускорения адаптации персонала (какие методы используют вузы для адаптации студентов?

Работа в малых группах

- сформировать группы, обеспечивая оптимальное сочетание индивидуальных особенностей каждого студента;
- определить цель и задачи групповой работы, что позволит понять студентам свои роли;
- распределить роли, соответствующие способностям и интересам (например, один студент может отвечать за сбор информации, другой – ее обработку, третий- за презентацию результатов);
- организовать совместную работу: обмен информацией, обсуждение идей, проведение исследований, выполнение практических заданий;
- преподаватель контролирует процесс групповой работы, оказывает необходимую помощь и поддержку. При возникновении трудностей, преподаватель проводит консультации и дает рекомендации по улучшению работы.
- по завершении работы группа представляет результаты своего труда перед аудиторией. Участники демонстрируют свои достижения, отвечают на вопросы и получают обратную связь от преподавателя и коллег.

Примерное задание для работы в микрогруппах:

Студенты делятся на подгруппы по 4-6 человек. Каждая группа получает задание исследовать одну из сторон адаптации сотрудников в профессиональном пространстве. Например: 1) Факторы, влияющие на успешность адаптации. 2) Барьеры и препятствия адаптации. 3) Методики ускоренной адаптации новичков. 4) Организационные мероприятия, поддерживающие интеграцию сотрудников.

За организацию принимается вуз. За отведенное время студенты собирают информацию, формулируют тезисы и готовят выступление. Каждая группа должна представить минимум три ключевых аспекта изучаемого вопроса и привести примеры из практики. Представители каждой группы выступают перед всей группой, презентуя итоги своего анализа и предложенных решений. Другие участники задают уточняющие вопросы и

предлагают дополнения. Все участники собираются вместе и обобщают полученные знания. Проводится сравнительный анализ разных подходов и методов адаптации сотрудников. Выявляются общие закономерности и специфические ситуации. Студентам предлагается письменно зафиксировать выводы, полезные мысли и возникшие вопросы по итогам занятий. Преподаватель подводит итог, подчеркивая важность систематической работы по адаптации сотрудников для повышения эффективности организаций.

Рефлексивная практика.

Ответьте на вопросы. Отрефлексируйте результаты.

1. Знаете ли Вы, сколько требуется Вам времени, чтобы:

1.1. Прочитать страницу текста.

1.2. Законспектировать страницу.

1.3. Успеваете ли Вы записывать на слух (под диктовку) главное из объяснения преподавателя?

2. Планируете ли Вы свою работу и время на день, неделю, более длительный срок?

3. Планируя свое учебное время и организуя работу, анализируете ли Вы:

3.1. Выполнение намеченного на день, неделю, более длительный срок

3.2. Полезную затрату времени и его потерю.

3.3. Причины срывов и неудач при самостоятельной работе.

3.4. Соответствие затраченных усилий и результатов работы.

4. Планируя свое время и работу Вы:

4.1. Выполняете все по мере необходимости.

4.2. Мысленно составляете план и придерживаетесь его.

4.3. Записываете план и придерживаетесь его.

5. В какой степени, по Вашему мнению, зависят результаты учебного труда от:

5.1. Умений приобретать знания.

5.2. Умений организовать свое учебное время.

5.3. Упорства в достижении результатов.

6. Какие приемы работы Вы используете, изучая теоретический материал?

6.1. Бегло просматриваю, выделяю главное в учебнике.

6.2. Полагаюсь на знания, полученные на занятиях.

6.3. Заучиваю формулировки, определения.

6.4. Проверяю себя, отвечая на вопросы учебника.

Рефлексивная практика.

Ответьте на вопросы. Отрефлексируйте результаты.

1. Какие виды самостоятельной работы Вам нравится выполнять?

1.1. Задания по работе с учебником, учебными пособиями.

1.2. Задания по работе с конспектом.

1.3. Программированные задания.

1.4. Подготовка докладов.

1.5. Подготовка сообщений по теме.

2. Какие виды аудиторной самостоятельной работы на Ваш взгляд наиболее целесообразны на занятиях:

2.1. Работать с конспектом лекций.

2.2. Составлять собственный конспект, анализируя изученный материал.

2.3. Работать с учебником, справочной литературой.

3. Какие затруднения Вы испытываете:

3.1. При подготовке к лекциям;

3.2. На занятиях во время самостоятельной работы;

3.3. При подготовке докладов, сообщений;

3.4. Во время выступления с докладом, сообщением;

3.5. При подготовке реферата, проекта

3.6. Во время презентации реферата, проекта.

Тема 2. Социально-психологическая адаптация как фактор успешной деятельности. УК ОС-4.1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Определите сущность и основные черты образовательной организации.
2.	Дайтеопределение понятию организационное поведение, приведите примеры моделей организационного поведения.
3.	Опишите структуру учебной и профессиональной деятельности.
4.	Охарактеризуйте метапрограммы, детерминирующие поведение человека при осуществлении трудовой деятельности.

Подготовка доклада

- изучить задание и рекомендации данные преподавателем относительно формата и содержания доклада;
- определить тему доклада;
- найти и изучить литературу и другие источники информации по данной теме;
- создать четкую структуру будущего доклада, чтобы обеспечить логичность и последовательность изложения материала;
- представить собранный материал в форме готового текста, сохранив логику и ясность изложения;
- отредактировать написанный текст, устраняя стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- подготовить визуальные материалы, сопровождающие выступление

Примерные темы для докладов

1. Влияние типа личности руководителя на эффективную организацию рабочего процесса.
2. Стили общения. Оптимальный стиль общения.
3. Культурный аспект в восприятии уровня удовлетворенности работой.

Подготовка к дискуссии:

- прочитать соответствующую литературу, статьи, исследования и новости, чтобы получить полное представление о теме;
- изучить существующие точки зрения на проблему;
- четко сформулировать тему – это позволит сохранить фокус на протяжении всей дискуссии; рекомендуется заранее уточнять термины и убедиться, что все участники понимают их одинаково;

- провести исследование – это поможет понять, какие аргументы могут поддерживать каждую сторону, и во что может «вылиться» обсуждение;

- определить свою точку зрения и чётко её сформулировать так, чтобы не возникало двусмысленных толкований;

- собрать факты, статистические данные и прочие доказательства –всё, что может подкрепить и прояснить позицию; при необходимости можно обратиться к цитатам из классики или к личному опыту;

- построить логическую структуру – определить основные пункты, которые нужно представить, распределить аргументы по этим пунктам, подготовить краткое резюме по позиции;

- использовать логические приёмы – например, опираться на причинно-следственные связи, использовать аналогии;

- продумать контраргументы – заранее подготовить ответы на возможные возражения.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Какие модели лидерства наиболее эффективны в современной деловой среде? В образовательной организации?

2. Существует ли универсальный тип личности, идеально подходящий для всех видов работ?

3. Есть ли риск развития стереотипов при классификации сотрудников по типологии личности?

4. Необходимо ли поддерживать баланс между прямыми и косвенными коммуникациями?

5. Какие внешние и внутренние факторы мотивации являются ключевыми для большинства сотрудников?

6. Является ли финансовое вознаграждение единственным фактором удовлетворения работой?

Работа в малых группах

- сформировать группы, обеспечивая оптимальное сочетание индивидуальных особенностей каждого студента;

- определить цель и задачи групповой работы, что позволит понять студентам свои роли;

- распределить роли, соответствующие способностям и интересам (например, один студент может отвечать за сбор информации, другой – ее обработку, третий- за презентацию результатов);

- организовать совместную работу: обмен информацией, обсуждение идей, проведение исследований, выполнение практических заданий;

- преподаватель контролирует процесс групповой работы, оказывает необходимую помощь и поддержку. При возникновении трудностей, преподаватель проводит консультации и дает рекомендации по улучшению работы.

- по завершении работы группа представляет результаты своего труда перед аудиторией. Участники демонстрируют свои достижения, отвечают на вопросы и получают обратную связь от преподавателя и коллег.

Примерное задание для работы в микрогруппах:

Студенты делятся на подгруппы: каждая группа выбирает одну из популярных моделей организационного поведения (например, иерархическую, бюрократическую, демократическую, партисипативную). Необходимо изучить теоретический материал: ознакомиться с основными характеристиками модели, определив ее сильные стороны и ограничения. Далее необходимо найти реальный случай или компанию, где применялась выбранная модель, проанализировать успех или неудачу применения данной модели в конкретной ситуации, разработать рекомендации: подготовить предложения по совершенствованию системы управления в рамках выбранного примера, используя модель.

Тема 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации человека. УК ОС-5.1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса

1.	Понятие цели, психофизиологическая основа цели
2.	Понятие целеобразования, его основные механизмы
3.	Роль эмоций в процессе целеобразования
4.	Ценности в психологической структуре личности
5.	Развитие представлений о ценностно-смысловой сфере личности.

Подготовка доклада

- изучить задание и рекомендации данные преподавателем относительно формата и содержания доклада;
- определить тему доклада;
- найти и изучить литературу и другие источники информации по данной теме;
- создать четкую структуру будущего доклада, чтобы обеспечить логичность и последовательность изложения материала;
- представить собранный материал в форме готового текста, сохранив логику и ясность изложения;
- отредактировать написанный текст, устраняя стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- подготовить визуальные материалы, сопровождающие выступление

Примерные темы для докладов

1. Ключевые чертыхарактера и личностные ориентиры зрелого человека
2. Современные тенденции трансформации семейных и профессиональных ценностей
3. Влияние жизненного опыта на формирование мировоззрения
4. Постоянное образование и стремление к профессиональному росту
5. Кризис выбора профессионального пути и его последствия для личного благополучия

Подготовка к дискуссии:

- прочитать соответствующую литературу, статьи, исследования и новости, чтобы получить полное представление о теме;
- изучить существующие точки зрения на проблему;
- четко сформулировать тему – это позволит сохранить фокус на протяжении всей дискуссии; рекомендуется заранее уточнять термины и убедиться, что все участники понимают их одинаково;

- провести исследование – это поможет понять, какие аргументы могут поддерживать каждую сторону, и во что может «вылиться» обсуждение;

- определить свою точку зрения и чётко её сформулировать так, чтобы не возникало двусмысленных толкований;

- собрать факты, статистические данные и прочие доказательства –всё, что может подкрепить и прояснить позицию; при необходимости можно обратиться к цитатам из классики или к личному опыту;

- построить логическую структуру – определить основные пункты, которые нужно представить, распределить аргументы по этим пунктам, подготовить краткое резюме по позиции;

- использовать логические приёмы – например, опираться на причинно-следственные связи, использовать аналогии;

- продумать контраргументы – заранее подготовить ответы на возможные возражения.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Какие существуют проблемы одиночества и межличностных связей в зрелом возрасте?
2. Назовите пути обретения внутренней гармонии и устойчивости в зрелые годы?
3. Как можно восстановить утраченные стремления и целеполагание?
4. Назовите основные семейные обязанности и в чем отличие их восприятия мужчинами и женщинами?
5. Какие существуют конфликты поколений и семейных сценариев, передаваемых от родителей к детям?

Работа в малых группах

- сформировать группы, обеспечивая оптимальное сочетание индивидуальных особенностей каждого студента;

- определить цель и задачи групповой работы, что позволит понять студентам свои роли;

- распределить роли, соответствующие способностям и интересам (например, один студент может отвечать за сбор информации, другой – ее обработку, третий- за презентацию результатов);

- организовать совместную работу: обмен информацией, обсуждение идей, проведение исследований, выполнение практических заданий;

- преподаватель контролирует процесс групповой работы, оказывает необходимую помощь и поддержку. При возникновении трудностей, преподаватель проводит консультации и дает рекомендации по улучшению

работы.

- по завершении работы группа представляет результаты своего труда перед аудиторией. Участники демонстрируют свои достижения, отвечают на вопросы и получают обратную связь от преподавателя и коллег.

Примерное задание для работы в микрогруппах:

Студенты делятся на малые группы по 3-5 человек. Каждый участник индивидуально составляет список трех важнейших жизненных целей и ценностей, характеризующих его сегодняшний взгляд на жизнь. Затем пишет короткую фразу (1-2 предложения), отражающую его главную жизненную цель или направление движения («мой смысл жизни»). Внутри группы проводится круговая презентация. Каждый делится своими целями, ценностями и основной целью жизни. Остальные члены группы слушают внимательно и записывают, что вызвало отклик лично у них, что показалось важным или интересным. После общего знакомства участники группы проводят взаимное обсуждение услышанного. Важно выяснить следующее: согласуются ли заявленные цели и ценности друг с другом? Видят ли остальные ценность и смысл тех направлений, которые обозначил говорящий? Как бы они сами расставляли акценты на схожих этапах жизни? Группы составляют письменный вывод о своем опыте обсуждения. Отвечают на вопросы: Чему мы научились благодаря этому упражнению? Что оказалось неожиданным или удивительным? Сделали ли мы новые открытия относительно наших собственных взглядов на жизнь? Представление выводов: Представители каждой группы озвучивают выводы, делая акцент на открытиях, касающихся понимания себя и окружающих.

Тема 4. Социально-психологические аспекты успеха и понятие успешной личности. УК ОС-5.1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и

в составе малой группы.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Понятие успеха, классические и современные подходы в изучении успеха/неуспеха личности.
2.	Детерминанты успешности: родительская семья, гендерный аспект, субъективно-личностные предпосылки.
3.	Формы выражения успеха: репутация, престиж, статус.
4.	Социально-психологические особенности влияния «мотива успеха» и «мотива избегания неудач» на социальную адаптацию личности.
5.	Успешность в трудовой деятельности, ее внутренние и внешние критерии.
6.	Карьера как показатель успеха в профессиональной деятельности.
7.	Влияние эмоций на успешность обучения и профессиональной деятельности.
8.	Факторы стресса в учебной и трудовой деятельности.
9.	Меры профилактики трудового стресса и профессионального выгорания.

Подготовка доклада

- изучить задание и рекомендации данные преподавателем относительно формата и содержания доклада;
- определить тему доклада;
- найти и изучить литературу и другие источники информации по данной теме;
- создать четкую структуру будущего доклада, чтобы обеспечить логичность и последовательность изложения материала;
- представить собранный материал в форме готового текста, сохранив логику и ясность изложения;
- отредактировать написанный текст, устраняя стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- подготовить визуальные материалы, сопровождающие выступление

Примерные темы для докладов

1. Феноменология успеха: историко-культурные предпосылки восприятия успеха
2. Критериоценки успешности: объективные и субъективные показатели
3. Теории успешности в психологии: классические и современные концепции
4. Социально-психологические основы успешного\неуспешного поведения.

Подготовка к дискуссии:

- прочитать соответствующую литературу, статьи, исследования и новости, чтобы получить полное представление о теме;
- изучить существующие точки зрения на проблему;
- четко сформулировать тему – это позволит сохранить фокус на протяжении всей дискуссии; рекомендуется заранее уточнять термины и убедиться, что все участники понимают их одинаково;
- провести исследование – это поможет понять, какие аргументы могут поддерживать каждую сторону, и во что может «вылиться» обсуждение;
- определить свою точку зрения и чётко её сформулировать так, чтобы не возникало двусмысленных толкований;
- собрать факты, статистические данные и прочие доказательства –всё, что может подкрепить и прояснить позицию; при необходимости можно обратиться к цитатам из классики или к личному опыту;
- построить логическую структуру – определить основные пункты, которые нужно представить, распределить аргументы по этим пунктам, подготовить краткое резюме по позиции;
- использовать логические приёмы – например, опираться на причинно-следственные связи, использовать аналогии;
- продумать контраргументы – заранее подготовить ответы на возможные возражения.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Каково соотношение понятий успеха и удачи?
2. В чем специфика стратегий успеха и избегания неудачи?
4. Как влияют самооценка и ограничивающие убеждения на состояние успеха?
5. Существуют ли типологические особенности успешного человека?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-2.

Доклад:

Подготовка доклада «Проблемы адаптации в образовательной среде вуза».

Методические рекомендации по подготовке доклада.

- изучить задание и рекомендации данные преподавателем относительно формата и содержания доклада;
- определить тему доклада;
- найти и изучить литературу и другие источники информации по данной теме;
- создать четкую структуру будущего доклада, чтобы обеспечить логичность и последовательность изложения материала;

- представить собранный материал в форме готового текста, сохранив логику и ясность изложения;

- отредактировать написанный текст, устраняя стилистические, грамматические и орфографические ошибки;

- подготовить визуальные материалы, сопровождающие выступление

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное

		использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 3-4.

Составьте опросник «Адаптация студентов первокурсников». Проведите опрос. По результатам напишите аналитическую записку, содержащую описание ситуации и рекомендации.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Адаптация к образовательной среде вуза. УК ОС-3.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие термина «адаптация»
2.	Виды процесса адаптации сотрудника: профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая,

1.2. Контрольные задания.

Задание 1.

Проанализируйте свои проблемы адаптации к образовательной среде вуза. Каковы их причины?

Тема 2. Социально-психологическая адаптация как фактор успешной деятельности. УК ОС-4.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие «организационное поведение», модели организационного поведения.
2.	Структуру учебной и профессиональной деятельности.

1.2. Контрольные задания.

Задание 1.

С какими проблемами учебной деятельности вы сталкивались? Каковы их причины? Как вы их решали?

Тема 3. Цели, ценности и смысло-жизненные ориентации человека. УК ОС-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие цели, психофизиологическая основа цели
2.	Ценности в психологической структуре личности

1.2. Контрольные задания.

Задание 1.

Проанализируйте свои жизненные ценности. Как они соотносятся с традиционными российскими ценностями?

Тема 4. Сознание. Познание. УК ОС-3.1, УК ОС-4.1, УК ОС-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Влияние эмоций на успешность профессиональной деятельности.
2.	Жизненный успех в исследованиях.

1.2. Контрольные задания.

Задание 1.

Как должна измениться образовательная среда вуза для создания

условий. Способствующих успеху студентов?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся

должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его

содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

1. 1. Назовите основные сферы деятельности, где могут быть использованы профессиональные знания, полученные в ходе обучения на факультете.
2. Определите основные причины выбора Вами будущей специальности.
3. Назовите имена ведущих преподавателей факультета и основные сферы их профессиональных интересов.
4. Назовите факультеты Академии, которые занимаются подготовкой специалистов в сфере экономики и финансов.
5. «География» Академии. Какие основные места обучения, проживания, досуга для Вас наиболее востребованы?
6. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшего образования.
7. Знакомы ли Вы с Уставом Академии, какие основные положения Устава Вы можете назвать.
8. Какие основные права и преференции, обучающиеся имеют во время учебы в Академии?
9. Какие основные приемы планирования самостоятельной работы

Вы знаете и используете в своей практике?

10. Какие основные приемы организации своего рабочего времени Вы используете?

11. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?

12. Каким образом Вы используете библиотечные фонды Академии?

13. Основные формы межличностного взаимодействия.

14. Какие Вы знаете основные нормы взаимоотношения в коллективе, имеющем социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?

15. Какая практика снятия напряжения и тревожности (телесно-ориентированная терапия) может быть использована при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов?

16. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов.

17. Основные способы предотвращения межличностных конфликтов.

18. Основные способы разрешения конфликтов.

19. Какие основные задачи саморазвития возможно реализовать в процессе обучения в Академии?

20. Какие задачи можно решить при помощи создания «ситуации успеха»?

21. Какие методы Вы используете при организации оптимального режима труда и отдыха?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560046

2. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559688 Психолого-педагогическое взаимодействие в

образовательном процессе : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568814

8.2. Дополнительная литература

1. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебник для вузов / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12039-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566503

2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебник для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566235

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560405

4. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560029

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 Президент России [сайт]. URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502?erid=LjN8K8S

4. Приказ РАНХиГС Об утверждении положения о единой балльно-

рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации от 12.12.2024 №02-2531.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Академия Росмолодёжи: [сайт]. URL: https://academy.myrosmol.ru/
2. Министерство финансов Российской Федерации: [сайт]. URL: http://www.minfin.ru/
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ:[сайт]. URL: http://www.garant.ru/
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: http://www.consultant.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ: [сайт]. URL: http://www.gks.ru/
6. Центр экономических и финансовых исследований и разработок: [сайт]. URL: http://www.cefir.ru
7. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» [сайт]. URL: http://psyfactor.org

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office